

银合软件技术

HEBEI InheSOFT CO.,LTD.

银合科技 项目软件开发需求及报价确认单

项目名称：	智慧派车	表单编号：	XQBJ-01
-------	------	-------	---------

流程位置与名称

流程名称：	派车审批流程
-------	--------

调整分类

批量数据倒入	[√]	界面调整	[√]	报表定制	[√]	数据关联	[√]	
工作流程修改	[√]	个性定制开发	[√]					

调整需求描述(如说明过多，可另带附件做详细说明)：

- 1.短信通知平台及短信条数：可以在派车过程中自动发送固定格式的短信到派车流程里涉及到的人，并且提供10万条短信服务。短信发送的模板后台可以设置。
- 2.申请人打印派车单：申请人可以在手机端生成“派车单”PDF文件。
- 3.用车事由：手机端选择，需和部门进行关联，某些用车事由只能特定的部门进行选择。
- 4.用车区域：手机端选择，需和用车事由关联，某些区域，只有在用车事由中选择了相应的事由才能选择。
- 5.新增是否在外住宿：选项为是和否，默认否；用车事项（必选）、新增出发地（必填）、载货需求（非必填）、航班/车次（默认无）
- 6.乘车人：手机端进行勾选，可勾选多位。
- 7.用车时间：后台可以设置，选择用车时间必须至少大于当前时间*个小时。
- 8.职能部门审批：位于部门审批后，和用车事项关联。[管理→综合部]，[科研→科研部]，[技改→资产部]
- 9.主管所领导审批：位于职能部门审批，和用车事由、用车区域、是否住宿关联。[用车事由]选择[应急用车] 或者[用车区域]选择[长株潭以外]或者[是否在外住宿]选择[是]，则走到【主管所领导审批】节点，否则走到【调度车辆】节点。
- 10.租车公司：PC端增加租车公司模块，可以添加多个租车公司名称，可以导入/导出联系人信息。
- 11.车队派车：和用车事由关联，不同的用车事由给不同的车队长进行派车，互不关联：[用车类别]选择[生产用车]，则流程到“试制工厂车辆调度员”；其他情况则流程到“综合管理部调度员”。“试制工厂车辆调度员”只能选择“租车公司”；“综合管理部调度员”既能选择“所内车辆”也可以选择“租车公司”。
- 12.误餐补贴：当车队派车选择“所内车辆”后，和现有流程大体一致，增加误餐补贴字段（默认“否”）。
- 13.租车说明：选择[租车公司]时填写，用于填写对车辆的要求，也可不填。
- 14.车队长在选择车辆或司机时，可查看车辆或司机的“当天”全部的未出行任务，并可进行合并派车。
- 15.乘车人及司机通过短信链接进行评价和人数确认。
- 16.多维度统计分析以及用车需求打印单。

定制研发费用：

定制研发内容	研发费用（万元）	备注
派车各环节短信通知及模板设置功能	2.75	
新增用车事由、用车区域、是否住宿、用车事项等字段，并和相关字段和流程进行关联	1.25	
新增乘车人、出发地、载货需求、航班/车次、新增午餐补贴、租车说明等字段；租车公司模块	0.82	
流程变动：新增职能部门审批、新增主管所领导审批；不同用车事由由不同的车队长进行派车	3.58	
合并派车及当天未出行工单查看	2.82	
乘车人通过短信中的链接进行评价；司机通过短信中的链接进行人数确认	2.55	
多维度统计分析	2.85	
用车需求打印单（PC端、电脑端）	0.98	
合计	17.6	

甲方项目负责人意见：

甲方项目负责人签字	日期
工作方式：	远程[√] 现场[]

己方项目经理意见：

乙方项目经理签字	日期
----------	----

- 备注：
- 1、表单编号规则为：第一段位=项目简称缩写、第二段位=部门简称缩写、第三段位=该部门调整单序号；
- 2、填写上述表格时，请务必将调整内容描述清楚，若有具体表单的，请签字后附在本表后面；
- 3、甲方项目负责人签字确认之后，应及时将此表交于乙方项目负责人，并进行详细沟通如有必要应邀请申请人共同参加；
- 4、若修改调整分类选择“个性定制开发”，则改项需求调整属于新增功能或涉及到系统结构性、框架性变化的、联动性模块变更以及修改，则参照银合软件二次开发内容及费用条款进行处理；
- 5、若递交表单数量超出所购买服务包所含数量, 则需按照银合软件相关服务体系另行收费。