

聘: 80 编号: XZ20230320.

人事劳务外包服务合同

2023 年 03 月

长春分公司人事劳务外包服务合同

甲方：新中物业管理（中国）有限公司长春分公司 乙方：吉林省万成集团有限公司

地址：长春市朝阳区西安大路 699 号中银大厦 B 座 地址：长春市辽宁路一号

邮政编码：

邮政编码：130000

负责人：

负责人：宁子阳

项目联系人：

项目联系人：刘欢

电话：

电话：0431-86799042

鉴于：

1、甲方是一家从事物业服务业务的公司,为了各方资源能够更好的利用,促使自身业务得以蓬勃发展,现需寻找符合自身业务发展和战略要求的服务供应商提供服务。

2、乙方是一家致力于通过专业人力资源咨询、人事服务、人才供应链的模式,为客户提供一站式服务,提供综合服务对接落地项目,为客户解决项目人员招聘问题、项目运营等问题。

根据《中华人民共和国民法典》以及相关法律、法规规定,甲方作为项目发包方,乙方作为项目承包方,现就甲方岗位外包服务项目(以下简称"外包项目")以及由此产生的权利和义务的有关事宜,经友好协商达成一致,签订本合同。

一、合同期限本协议期限自 2023 年 3 月 20 日起至 2023 年 12 月 31 日止。本合同期满前 30 日,若乙方的履约表现达到甲方采购管理制度要求的续签条件,且双方拟继续合作的,甲方可以选择与乙方续签。

二、服务事项

1、乙方根据甲方业务需要,接受甲方委托,为甲方及其关联公司提供岗位外包服务,乙

方按照甲方生产经营需要，承揽甲方业务流程中相应的人员部署与工作过程管理，提供包括但不限于乙方服务人员劳动合同签订、工资发放、社保公积金缴纳、员工福利发放、员工退休办理等人力资源服务（乙方主体提供的服务内容详见附件二《服务内容》）。

2、乙方服务岗位及城市：服务岗位为甲方公司及其关联公司的司机、品质、保洁、保安、工程维修、客服、会议、综合、人事、餐饮、财务等岗位，服务城市为甲方公司的项目所在城市，具体实施的外包岗位数量及城市根据甲方业务实际需求确定。

3、在合同履行期间，甲、乙双方经协商同意，可以变更服务地点及服务项目内容，乙方应按甲方的要求，按时完成规定的服务，达到规定的质量标准。服务时间按照甲方规定执行。为保证服务的稳定性，未经甲方书面同意，乙方不得随意调换或增减服务人员。

三、甲方权利及义务

1、在本合同有效期内，甲方需增加服务人员的，应以书面形式告知乙方，确定项目服务期限、人数、岗位、报酬、社会保险、公积金等信息。乙方安排服务人员到甲方提供服务前，甲方应以书面形式明确乙方服务人员的岗位工作内容、职业危害、工作地点、工作要求、劳动报酬及分配方案；甲方需变更乙方服务人员工作岗位、工作地点、劳动报酬等应书面通知乙方，经乙方与服务人员协商达成一致意见，并签订变更书面合同后予以实施。

2、甲方有权要求乙方按月提供外包人员社会保险缴纳、工资发放、工资条签收等相关证明。

3、甲方有权对乙方提供的外包服务进行监督，并应当提前将乙方服务人员在甲方提供服务须遵守的服务流程、操作要求、服务标准、甲方工作场所的基本纪律要求告知乙方。如乙方工作人员提供的服务无法达到标准，经双方评估确认后，甲方有权要求乙方更换工作人员。

4、鉴于甲方业务的不断扩张，所需服务地区增多，经甲方书面同意后乙方可以委托及授权其关联企业、提供该地区的项目服务。甲方有权监督、指导服务事项进展，并提出改进意

见。

5、甲方应配合乙方加强对乙方上门服务工作人员的日常管理。

6、甲方应当指定相关负责人按照甲乙双方的约定对乙方及乙方工作人员完成工作任务情况进行审核和确认。

7、未经乙方书面同意，甲方不得安排乙方员工从事服务事项以外的工作。

8、甲方应为乙方工作人员提供安全、符合国家劳动保护相关法律法规规定的办公场所和完成工作任务必须的办公设备等工作条件。

四、乙方权利及义务

1、乙方应当根据甲乙双方的约定在服务项目开始前按照甲方岗位要求选聘适当的工作人员承担服务工作，并保证服务事项如期开展。乙方服务人员与乙方之间为劳动关系，乙方服务人员与甲方不具有任何劳动法律关系。

2、乙方应当按照甲方要求提供服务，并按照双方约定的时间周期定期向甲方汇报服务工作情况。

3、乙方应教育乙方工作人员遵守甲方公司的规章制度、业务流程、操作规范、监督机制和风险控制机制等。甲乙双方确认乙方服务人员日常须遵守甲、乙方所制定劳动纪律和规章制度，乙方委托甲方对违规违纪人员进行教育工作，并做好书面记录。

4、乙方对所提供的服务事项行使必要的人事管理权，但该人事管理权的行使不得违背甲方商业利益，且不得违反甲方对完成本合同服务事务的要求。根据甲乙双方约定，乙方可以将上述管理权限部分委托给甲方行使。

5、乙方委托甲方对乙方服务人员的工作业务量、内容等与服务事项相关的内容统筹管理，对乙方服务人员的工作时间、休息休假、加班、日常考核与处罚等相关事项实施监督及管理。

6、如乙方工作人员产生诉讼仲裁、患病、工伤以及女职工三期期间的纠纷等，乙方应立

即派出专业人员处理，解决纠纷，甲方予以配合。

7、乙方须严格按照甲方要求在指定日期按时、足额支付员工工资报酬、在甲方用工地缴纳保险（五险一金）和个税等，否则由此产生的一切风险或损失，全部由乙方承担，并向甲方支付相应的赔偿责任。

8、根据物业行业特性，乙方根据甲方项目所需，配合甲方向相关部门进行综合工时和不定工时制的申请，促进项目更好的运行，并对甲方的用工风险及时预警。已获审批的地区，服务人员可直接按照特殊工时时间为甲方提供服务。

9、乙方利用自身的资源优势为甲方提供切实可行、合理的人事服务方案。熟悉了解不同地区的人力资源管理法规、政策，根据当地优惠政策为甲方争取包括但不限于残障金优化减免服务、生育津贴申请等服务，且将申请到的费用于 30 个工作日内全额返还甲方。

10、乙方工作人员的薪资发放时间为：每月 10 日发放上月工资（如遇到节假日或休息日，则提前在最近的工作日支付）。

11、乙方委托甲方对其工作人员的所有档案包括但不限于个人简历、工资表、考勤表、工资条的签收等资料（除劳动合同书（含规章制度）进行规范管理，留存签字原件保存不少于三年。

12、乙方服务人员在本合同期内需按照劳务所在地相关要求，并结合甲方相关要求，参加社会保障（购买社保），同时需需购买雇主责任险等商业保险，乙方需及时提供服务人员保险合同及相关证明材料供甲方审核，乙方未及时购买上述要求的社保与商保造成的一切责任，由乙方全部承担。

13、乙方保证其在本合同项下向甲方提供的服务不侵犯任何第三方专利、商标、版权等知识产权及其他合法权益，所有因此引起的法律行为及后果和责任均由乙方独自承担，并保证甲方不会因此受到任何损失和损害。乙方应对任何以上知识产权或其他合法权益有关的第

三方提起的诉讼或其他行为而使甲方受到的损失承担赔偿责任。

五、服务费用和发票开具的约定

1、总费用为以下（第①-③项）所有费用之和，具体以乙方提供服务人数，从乙方工作人员提供服务开始的月份开始计算，双方每月按照提供服务的人数及工作据实结算。

①服务费（人员管理费）：45元/人/月（含税），乙方工作人员入职当月不满一个月的且大于10天的人员管理费按月计算，其中入职当天离职的不产生服务费。

②人工成本：乙方工作人员薪资（实发+个税）、五险一金、残障金、商业保险、其他福利等直接人工成本组成（其中残障金结合乙方承诺条件及当地相关政策收取），按实际发生金额据实结算。

③税费（税率增值税5%，附加税0.6%）：税费金额为所有人工成本，即需开票总额的5.6%（其中管理服务费为含税价，包含增值税5%）。

2、甲方应在每月规定日期前将审核无误后的收费明细发送给乙方，乙方按甲方要求开具全额增值税发票。乙方确认无误后3个工作日内开具发票，甲方在收到发票后7日内付款给乙方。

3、经双方确认的乙方工作人员超过正常工作时间产生的超时服务费用以及乙方工作人员在约定服务地点以外工作产生的差旅补贴费用，甲方应当按照相关地区法规、政策所列的标准向乙方支付。

4、本合同生效后，如果接到相关政府部门对于社会最低工资调整、社保最低基数调整、其他依法应由用人单位承担的费用调整等通知导致乙方成本调整的，则双方须就最新计费单价进行协商，经甲乙双方书面确认后，甲乙双方对本合同的计费单价进行调整并实施。

5、如甲方有需求，乙方需要根据甲方的实际要求，在指定银行设立专用银行账户，并和甲方就该专用银行账户签订《中国银行联动支付业务授权书》，专用于代缴纳员工五险一金、

薪酬及个税等费用，该账户由甲乙双方共同监管，涉及费用由双方共同审核后支付。

6、乙方就所收费用开具增值税发票。若甲方要求乙方开具增值税专用发票，甲方需向乙方提供其为一般纳税人的相关证明材料以及开具增值税专用发票的所需相关信息和资料。关于本合同服务所涉税种、税率和开票方式，乙方将根据国家税务机关的政策执行及调整，因此产生的税费由乙方承担。

7、若双方每月结算后发生费用变更，双方同意在次月结算费用时进行调整，乙方就调整后的费用开具相应金额的发票。

8、在服务过程中所产生的问题及时沟通，甲方业务需求或费用结算方式发生变化的，应当及时将变更后方案发给乙方，乙方随之调整。若乙方收到甲方通知未及时调整收费明细，导致五险一金、工资等费用多缴多发、漏交漏发或乙方服务人员就薪酬结算产生纠纷的，或乙方收到甲方支付的服务员工工资、社会保险、住房公积金等约定费用但未及时、足额支付给服务员工，造成工资发放延误、相关保险未能正常缴纳等情形，由此引发的劳资纠纷、医疗、工伤、补偿金、赔偿金等社会保险待遇享受的损失均由乙方负责承担，如因此而导致甲方承担责任的，由乙方负责全额赔偿。

9、如因双方终止合作发生退费情况下，甲方需配合退回乙方开出的最近一个月发票进行红冲（如甲方已抵扣同时需提交甲方税局开具红字申请单），乙方就调整后的费用重新开具相应金额的发票，并于发票开具后的5日内将多收的费用全部退还甲方。

六、特殊约定

1、本合同项下乙方服务人员数量达400人（含）时，乙方需配置一名专职驻场客服人员至甲方驻场处理乙方人员人事基础事务，且每增加400人增派一名驻场客服。甲方为驻场客服人员提供办公场所及中午餐（如有统一食堂）。

2、乙方服务人员在服务过程中出现过错，或服务质量不能得到甲方的认可等其他情形，

甲方提前3个工作日书面告知乙方并向乙方提供相关证据,甲方将服务人员退回乙方,乙方应7个工作日予以协调、更换员工。

3、乙方服务人员从事本合同项下服务时,存在依法参加有关社会活动、依法辞退、患病及非因工负伤、工伤、伤亡、女职工三期期间等情形,乙方作为用人单位需依法承担用人单位责任及所产生的费用,如遇劳动仲裁、纠纷等,对于仲裁裁决书和法院判决书乙方承担全部赔偿责任(参照有关劳动争议相关法律法规)。如乙方已赔偿支付后,随账单向甲方发送,经甲方书面确认后,甲方予以支付。

4、若本合同期限服务到期甲方无续签意愿的,甲乙双方协商处理项目服务人员后续问题,乙方人员所产生的费用随账单向甲方发送,经甲方书面确认后,甲方予以支付;乙方人员向乙方主动自愿提出辞职且无其他任何经济纠纷的情况下,则不产生前述费用需要甲方支付。

七、 保密条款

1、乙方保证对咨询服务过程中所涉及的、产生的如下保密信息保密,保密信息包括但不限于:

- (1) 乙方提供本项目咨询服务期间所获得的与甲方有关的任何信息、合同、资料、数据;
- (2) 咨询服务过程中,乙方向甲方提供的意见、解决方案、工作成果;
- (3) 本合同;
- (4) 咨询服务相关的档案、工作底稿、过程文件等;
- (5) 其他商业秘密信息。

2、乙方保证以不低于其对自己拥有的类似信息的保护程度采取合理可行的措施保护甲方提供的保密信息,使保密信息不被泄露。未经甲方事先书面授权或同意,乙方不得以任何方式向第三方及双方无关人员披露或公开保密信息,乙方可以在对外宣传中表明曾为甲方提供服务(但具体服务领域、服务成果结论或建议等均不得对外披露或公开)。如因政府机关、

法院或其他有权机构的书面强制要求而需披露，乙方应在接到此等强制披露要求之次日立通知甲方，并与甲方商讨披露的方式。

3、乙方应将本合同涉及的保密信息接触范围仅限于为推进和执行本项目而需接触保密"信息的管理人员、雇员、顾问和相关人员(以下统称“代表”)。在乙方代表知悉保密信息前，乙方应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，要求其签署书面保密承诺函，并确保代表承担保密责任的程度不低于本合同约定程度。

4、乙方的保密义务不因本合同的变更、解除、终止而解除。

八、合规条款

乙方承诺遵守以下合规条款：

(一) 反商业贿赂：不得为获得不正当利益或商业机会进行商业贿赂，不对甲方及相关下属公司和关联公司(以下统称“新中物业”)及其员工和员的家庭成员行贿或输送不当利益，包括但不限于提供现金、有价证券、支付凭证、物品及就业机会等，同时禁止给予新中物业员工及其家庭成员不合适的商业礼仪或馈赠，包括但不限于提供贵重物品、高价值文化礼品、旅游、考察、高规格接待等。

(二) 制裁与出口管制的合规承诺：

1、定义

(1) 制裁机构是指发布和/或执行制裁和出口管制相关法律、法规、指令或命令的相关政府机构或国际组织。

(2) 制裁是指制裁机构根据适用的制裁和出口管制法律、规定、指令和命令对指定的国家或地区、受限制方和交通运输工具等实施的惩罚性或限制性措施，包括但不限于冻结资产，禁止和限制出口、银行交易、融资、入境，实施禁运和行政或刑事处罚等。

(3) 受限制方是指被制裁机构明确指定受经济制裁或出口管制法律、法规、指令或命令

限制的个人、法人和组织，该等规范性文件包括但不限于联合国综合清单(UNConsolidated List)、美国外国资产控制办公室(OFAC)的特别指定国民清单(SDNList)或有关综合清单、美国商务部工业与安全局(BIS)的实体清单(Entity List)、欧盟关于自然人、团体和实体的综合清单(EU Consolidated List)等。

2、保证及声明

(1) 乙方保证并声明：其目前未被任何制裁机构指定为受限制方，且未因违反制裁或出口管制法律而接受调查或者身处行政、司法程序。

(2) 乙方保证并声明：其遵守相关的制裁和出口管制法律，其拥有制裁和出口管制的合规政策和程序。

(3) 在履行本合同时，乙方不得违反且不会导致新中物业违反美国、欧盟等国家或地区的第三方司法管辖区以及联合国等国际组织关于制裁和出口管制的有关法律、法规、指令、命令。

(4) 乙方同意从相关制裁机构处获取所有履行本合同所需的货物、技术和服务的出口许可证、特许及其他授权。

(5) 乙方同意如果其知晓自身即将被指定为受限制方或者其正面临制裁机构的执法活动，在相关法律允许的情况下立即通知甲方。

3、赔偿：如果乙方的行为或不作为导致新中物业被制裁机构处罚、罚款或施以其他惩罚性措施，乙方应作出全额赔偿并使新中物业免受损害。

4、放弃被通知权：甲方有权按中国有关法律规定应相关制裁机构或有管辖权的法院的要求，提供本合同项下的有关资料，无需事先取得乙方的同意。

5、不可抗力：如果未来本合同的履行根据相关的制裁或者出口管制法律、法规、指令或命令变得非法或不可能，不属于不可抗力事项。如果未来发生该等事项，乙方应立即通知甲

方，并本着诚信原则协商相关法律法规允许的对于不履行此合同的替代方案，该等方案包括善意努力获取必要的许可证、特许或豁免。

■配合甲方的合规检查和审计，理解并接受甲方对商业合作伙伴的合规管理要求同意配合合规检查与审计，并不得隐瞒任何可能对甲方利益造成影响的信息。

■严格约束乙方员工及乙方的代理人或代理机构：承诺严格要求乙方的员工遵守规承诺条款，若乙方员工及乙方的代理人或代理机构违反相关承诺即视为乙方违反。

（三）责任承担：如果乙方违反前述合规承诺条款，甲方将有权立即单方终止本合同，并有权要求乙方承担因此而给其造成的全部损失。

九、法律责任

1、甲乙双方对本合同的内容，以及在本合同履行过程中获得的对方的信息，均负有保密义务。双方均有义务尽其一切努力防止任何第三方窃取秘密信息。由于任何一方违反以上保密义务给对方造成损失，违约方对受损失方负有停止侵害、消除影响、赔偿损失的责任。

2、乙方用工需合法合规，如因乙方用工不合规造成的所有损失由乙方自行承担。

3、乙方未按本合同约定按时、足额支付费用的，造成的所有损失及赔偿均由乙方自行承担，立即退回甲方已经支付的服务费用，并应按服务费用总额 20% 的标准向甲方支付违约金。

4、乙方违反本合同“四、乙方权利及义务”之约定的，甲方有权立即终止合同，不承担任何责任，给甲方造成经济损失的，乙方应予以赔偿。

5、所有涉及本合同项下乙方应及时退还的甲方费用，乙方逾期支付的，每逾期一日按照欠费金额万分之五的标准支付违约金。

6、乙方按约提供本合同项下服务，甲方无正当理由迟延向乙方支付各项费用的，在乙方提出支付要求后 10 日内甲方仍不能支付的，甲方应承担由此给乙方造成的直接经济损失。同时，乙方有权每天按欠费金额万分之五的标准收取违约金。

7、乙方未按照甲方要求及时为服务员工购买社保与商业保险，造成的赔偿贵责任和法律责任由乙方全部承担。

8、因乙方违反本协议约定而引起甲方与乙方服务人员或第三方纠纷的，由乙方负责妥善解决并承担责任，如因此给甲方造成损失的，乙方应负责全部经济赔偿和法律责任。

十、通知与送达

双方确认本合同首部项下的地址，为甲乙双方书面文件的送达地址，合同首部项下地址为指定责任地址，服务过程中，一方有任何通知，以中文形式发送电子邮件至对方电子邮箱。如一方变更联系方式时，应及时告知对方。如因一方提供的地址不准确、或地址变更后未及时告知对方致使文件无法送达的，则文件退回之日视为文件送达之日。

十一、争议解决

基于本合同发生的任何争议发生，甲乙双方应协商解决。经协商不能解决的，任何一方可向甲方所在地法院提起诉讼。

十二、其他

1、本合同在履行中，如中国政府新颁布的有关法律、法规和提供服务的地区的规定与本合同条款发生矛盾时，甲乙双方应当协商变更相应条款，以达符合相关规范要求之目的。

2、本合同的附件及双方认同的操作流程和规范均为本合同的补充，是本合同不可分割的部分与本合同具有同等法律效力。本合同附件包括：附件一：《服务内容》附件二：《合规及廉洁交易承诺函》

3、本协议系双方真实意思表示，不存在欺诈、胁迫等情形，双方在签订本协议时已经过平等自愿协商，并已对签订后可能出现的各类情形有充分预见。本合同执行过程中双方均应认真遵守执行，不得擅自变更、修改。如双方同意对本合同进行修改应以签订书面协议的形式作为本合同的变更内容。

4、本合同一式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份，自双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方负责人（签署）：

乙方法定代表人（签署）：

或授权签署人

或授权签署人

2023年3月24日



2023年3月24日



附件一《服务内容》

服务项目	服务内容
事务服务	1) 与符合条件的员工签订劳动合同或协议、员工手册、保密协议等
	2) 日常劳动关系管理：妥善处理解除、终止、新签、变更等合同环节，保
	3) 根据需要办理党团、工会组织关系的转移
	4) 为符合退休条件的员工办理退休手续
	5) 入离职手续办理
社保服务	1) 社会保险的申报、缴纳
	2) 社会保险基数的审核、计算
	3) 为企业和员工办理社会保险的查询、转移等相关手续
	4) 为企业和员工代办医疗的报销手续，办理工伤、生育等申领手续
	5) 社会保险的其他特殊事务处理
	6) 社会保险季度、年度帐单
	7) 提供当地社会保险（养老'医疗'工伤'生育'失业）政策咨询
住房公积金服务	1) 住房公积金的申报、缴纳
	2) 住房公积金基数的审核、计算
	3) 住房公积金的转移手续
	4) 住房公积金的其他特殊事务处理
	5) 住房公积金季度、年度帐单
	6) 提供当地住房公积金政策咨询
薪酬管理	薪资核算、薪资发放、薪酬查询、个税申报
员工福利	员工体检、食堂费用，节日福利、祝贺慰问、集体活动
风险管控及争议处理	1) 用工风险的预警及转移、规避建议
	2) 出现员工工伤、不胜任退工等用工风险时，妥善协商解决
	3) 发生突发事件或劳动争议时，妥善协商解决
	4) 进入仲裁或诉讼程序，由专职法律顾问团队提供专业支持
档案管理	劳动合同及相关资料管理
质量控制	月服务报告
法务咨询	提供劳动法律、法规、政策等法务咨询服务
其他服务	每 400 人派一名专职驻场人员，负责相关工作
	如有相关补贴或税收优惠，需按照一定比例进行返还

附件二：合规及廉洁交易承诺函

致：【新中物业管理（中国）有限公司长春分公司】（以下简称贵公司）

【吉林省万成集团有限公司】（以下简称承诺人，指本合规及廉洁交易承诺函（以下简称本函）签署方及签署方的实际控制人、法定代表人、股东、董事、高级管理人员、员工、分包方、供应商等（以下简称关联方））有意愿或已成为贵公司商业合作伙伴，并充分理解双方合作关系是建立于双方在商业活动中共同认可及遵守的合规、廉洁与诚信原则的基础上。承诺人在与贵公司的一切商业合作和往来中，将以合规、廉洁与诚信为基本原则行事，并尽一切必要措施和努力，遵守所适用的法律法规、行业规范、企业规章制度和自律规则。本函签署方须确保关联方履行与签署方相同的在本函项下的承诺，前述关联方如有违反本函项下承诺的行为，视为签署方对本函项下承诺的违反。为履行前述承诺，承诺人确认并承诺：

一、坚持廉洁交易

承诺人在与贵公司合作过程中不会从事任何形式的影响公平竞争的腐败或其他不廉洁的行为，包括但不限于向贵公司对决策及交易执行有重大影响的关联人员、关系人及/或其指定人赠送实物、股权、现金或礼券，提供工作餐以外的宴请及其他消费，为其家属或子女安排工作，就合作相关事宜进行私下协商或私下达成默契等行为；绝不向贵公司对决策及交易执行有重大影响的关联人员、关系人及/或其指定人提供、许诺任何形式的不正当利益，和/或诱使其从事任何侵害贵公司及/或贵公司客户利益或违背其职责要求、廉洁从业等有关规定的行为，无论承诺人是否因此获得商业机会和竞争优势。

支持贵公司的诚信廉洁建设，若贵公司人员及其关系人在日常业务过程中有索贿行为，承诺人必须拒绝。对于贵公司人员及其关系人的索贿行为、要求借款行为、要求实施或参与贿赂的行为，承诺人将向贵公司实名举报。若承诺人对贵公司人员及其关系人的索贿行为拒绝、不申报并满足其要求的，则该行为应视同承诺人的贿赂行为。关系人，是指贵公司关联人员之近亲属，包括配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女或其他密切关系人员，及/或上述人员控制、参股或担任高管的企业。

二、 保护知识产权及保密信息

贵公司知识产权（包括在任何国家或地区的法域内被承认及/或受国际公约保护的专利权、商标权、著作权、工业设计、市场资讯、行销策略、专有技术及其他形式的知识产权）在任何情况下均属于贵公司的财产。

未经贵公司书面许可，承诺人不曾也不会将贵公司保密信息（以口头或书面的形式指定为属于保密信息的，或该信息从披露的环境和性质判断明显具有保密性的信息，如图纸、样品、客户和供应商名单原型、模型或方法等）用于双方商业合作目的之外任何其他目的或实施任何侵犯贵公司知识产权或保密信息的行为，包括对保密信息进行复制或摘录，或将保密信息披露或泄露给任何第三方等。对于任何披露给承诺人的保密信息，承诺人给予该保密信息的保护应当不低于承诺人给予自身保密信息的保护。

三、利益冲突披露承诺人不得让贵公司对决策及交易执行有重大影响的关联人员及其关系人参股。如果贵公司的该等关联人员和/或其关系人在为承诺人工作，或担任其雇员、顾问、董事、监事、高管或者股东等，承诺人将及时向贵公司报告。

承诺人理解并知悉，除非得到贵公司另行书面确认，若任何承诺人关联人员与贵公司的股东、董事、监事、高管、其他关键决策人员或上述贵公司关联人员或关系人等存在法律上的关联关系，则在相关交易或合作项目中，承诺人应及时向贵公司报告，且该等人员应予以回避。且在任何情况下，承诺人均不应当利用或引诱任何贵公司员工利用职务便利为承诺人或任何第三方谋求不当商业利益或竞争优势。

四、 坚持合规经营

承诺人坚持依法合规经营原则，不实施任何影响公平竞争的行为。承诺人向贵公司提供的一切材料都是真实、合法、有效、完整的；如材料中涉及第三方保密信息，承诺人保证已经获得第三方授权。

承诺人若因合作需要，与第三方及其人员接触的过程中，不以任何形式直接或间接地向该等人员提供任何形式的不当利益。

承诺人在与贵公司合作开展业务过程中，严格遵守所适用的国家及地方关于环境保护、劳动雇佣、信息安全、产品销售等任何与业务开展相关的法律、法规、规范、标准的要求。截至本承诺函出具之日，在承诺人已知范围内，不存在任何未向贵公司披露的近三年内因违规事项而导致承诺人被施以行政处罚、追究刑事责任的情况。如在本承诺函出具后发生此类情况的，承诺人将以书面形式向贵公司及时、全面、真实、完整地披露详细情况。

五、遵守承诺义务

承诺人理解并知悉，为确保承诺人严格履行本函规定的义务，承诺人有义务配合贵公司的合规检查，包括但不限于提供与合规检查相关的文件、信息，指定有关人员参与访谈并如实陈述相关情况，根据贵公司合理要求及时采取有效整改措施等。

鉴于承诺人违反本函会给贵公司造成难以估量的经济损失、商誉损害并可能给贵公司带来各种不利法律后果，若承诺人违反本函中的任何一项或多项条款，都将视为严重违约行为，贵公司有权要求承诺人承担如下一项或全部责任：

1、贵公司有权而无须承担任何违约责任的取消或降低承诺人作为贵公司商业合作伙伴的资格，单方终止与承诺人的全部合作及相关合作协议并向贵公司返还因行贿贵公司人员及其关系人而取得的任何不当利益；

2、有权将承诺人列入贵公司供应商黑名单，并保留通过法律途径追究当事人责任的权利。双方合同关系的变更或解除，不影响贵公司按本函规定向承诺人追究法律责任及要求赔偿损失的权利；

3、承诺人已支付的相关保证金、定金等贵公司予以没收，并向贵公司一次性支付相关商业合同金额百分之二十(20%)的违约金；

4、如违反本承诺函规定并给贵公司造成任何损失的，承诺人应赔偿贵公司由此遭受的全部损失，包括但不限于因更换合作伙伴而造成的成本增加、政府部门罚款等；

