

## 火灾报警及疏散应急预案

责任部门：

协助部门：

安保部

各部门

### 1. 火灾报警

#### 1) 报警程序：

大厦内任何人，发现火情，应迅速报警。在尽可能先灭火的情况下，将采取如下步骤：

2) 启动离你最近的火灾手动报警按钮。

3) 沉着镇静不要惊慌，就近拨打电话，通知消防控制中心（电话 9930 ）报警，讲清：

(1)起火的区域和位置；(2)燃烧物品名称，火势大小和周围情况；(3)自己的姓名、所在部门和联系方法。

### 2. 处置方法：

如果安全条件允许，应尽力灭火，控制火情，在小火的情况下，使用二氧化碳干粉灭火器灭火，灭火器放置大厦内各个楼层的消火栓箱内，每个人都应该熟悉他们区域的灭火器的位置和使用方法。

### 3. 具体要求：

1) 如果火势无法控制，报警后在着火部位的主通道迎候灭火队员的到来，这期间要保持冷静并注意下列事项：(1) 禁止打开窗户。(2) 禁止使用电梯。(3) 关闭燃气阀门。(4) 切断非消防电源。

2) 当你得知某处报警时，如果你所在区域无明火，不要惊慌乱跑，要在原地待命，听从指挥。

### 4. 火警处理程序

初期火警处理程序：

1) 当消防控制中心接到火警信号或火警电话后，值班人员应做到：

a) 确定打电话人的姓名、部门和时间。

b) 燃烧的位置，燃烧物名称，火场周围情况。

c) 确定火情的大小。

d) 按顺序通知值勤保安到火警现场确认。

e) 值勤保安接到通知后，应立即赶赴报警点进行现场确认，确认方应在三分钟内到达现场。

- f) 如确认为误报，迅速通知消防控制中心对信号进行复位。
- g) 如有真实火情发生，立即组织现场人员，使用附近的灭火器材进行扑救，控制火势蔓延，并立即按照火灾处理流程执行。
- h) 如到场人员已无法控制火势蔓延，消防主管立即通知消防控制中心，进入二级火警程序。

#### 二级火警处理程序

##### 1) 工作时间（8:30-17:30）

- a) 消防控制中心接到真实火情的通知后，立即进入二级火警。并立即按火灾处理流程通知以下人员：

安保部 9926 / 工程部 9927 / 保安队长 9928

报告内容为：大厦某位置起火，请被通知方按大厦《火灾报警及疏散应急预案》实施。

- b) 安保部经理接到消防控制中心的报告后，按二级火警通知程序，迅速通知以下人员，并同保安队队长组织保安人员到失火现场参加灭火战斗。

物业公司总经理 9921/副总经理 9923

物业公司服务部 9923

物业公司人事行政部经理 9924/物业公司财务部经理 9925

在通知物业公司各部门的同时，须立即通知省行保卫部 6910、总务部 9098。

- c) 上述物业公司人员接到通知后，应立即通知本部门义务消防队员在三分钟内携带灭火器赶赴火灾现场参与灭火行动。

##### 2) 非工作时间（17:30-次日 8:30 及节假日）

- a) 消防控制中心接到真实火情的通知后，立即进入二级火警。立即通知安保部经理、带班保安队长，令大厦楼层内所有巡视保安员到失火区域参加灭火战斗。
- b) 同时消防控制中心值班人员立即通知消防主管。
- c) 消防主管接到通知后，立即通知工程部各专业人员开启或关闭相关设备组织灭火工作。
- d) 安保部经理负责通知物业公司总经理、各部门负责人以及省行保卫部负责人赶往大厦。
- e) 安保部经理在公司领导或省行领导到达之前，在消防控制中心负责灭火指挥。

#### 5. 灭火行动的组织与指挥

- 1) 总指挥：省行领导/物业总经理；指挥位置设在消防中控室。

- 2) 协调员：省行保卫部负责人在消防控制中心协助总指挥工作。
- 3) 火场指挥员：省行保卫部/值班经理/安保部经理/工程部经理；指挥位置在火灾现场，在指挥时应将火场情况及时向消防控制中心总指挥报告。
- 4) 火场协调员：安保部消防专管/保安队长；在火灾现场协助火场指挥员指挥灭火行动。
- 5) 各部门经理：在火灾现场根据指令，指挥本部门义务消防队员参与灭火行动。
6. 各部门任务
  - 1) 物业工程部：负责切断火灾区域正常供电、关闭空调系统、协助消防控制中心启动消防供水、排烟风机、正压送风机、防火卷帘、应急广播等系统。准备好防烟面具、空气呼吸器、应急照明灯、破拆工具等器材。并指派专人操作消防专用电梯。
  - 2) 物业安保部：负责维持大厦及火场秩序、对火灾现场实施保护。对现场进行拍照，记录火灾扑救过程及负责调查起火原因。保护并疏散省行办公人员、客户及大厦贵重物品。
  - 3) 物业服务部：准备好足够数量的湿毛巾以供灭火和疏散客人至安全区域时使用。按总指挥的指令分区域组织省行办公人员及客人疏散到大厦指定的安全位置。
  - 4) 物业行政人事部：负责人员疏散后的组织及清点人数工作，防止人员返回大厦。负责联系急救中心，抢救伤员，统计伤亡人数。
  - 5) 物业财务部：负责本部门所有帐目的保护并疏散到安全地点。
7. 报消防队后的行动预案
  - 1) 如大厦义务消防队员已无法控制火势蔓延，并已危及到整座大楼及人员的安全，应立即由火场指挥员请示总指挥向“119”报警。
  - 2) 报警后，由安保部接引消防车，并带领消防人员到达消防控制中心，由总指挥移交火场指挥权。具体预案为：
  - 3) 现场指挥及一切行动听从消防队官员的指令。
  - 4) 由大厦总指挥汇报火灾发生的时间、地点及前期扑救情况、目前火情，人员疏散、伤亡情况等。
  - 5) 工程部人员留在现场配合消防官员，保证消防设施、设备的正常运转。
  - 6) 安保部人员继续维护现场秩序，部分人员协助灭火，配合消防队官员调查起火原因等。
  - 7) 其他部门义务消防员听候指令行动。
8. 人员及员工疏散程序
  - 1) **疏散指令**：只能由总指挥发出，任何人无权做出此决定。
  - 2) **疏散顺序**：以火灾现场为中心，首先疏散着火区域的省行办公人员及客户，然后疏散附

近区域人员及员工，依次向外扩展。

- 3) **疏散路线:** 只能走最近的消防安全疏散通道，不准乘坐电梯。遇有较大烟雾时要弯腰或爬行，并尽量用湿毛巾、手帕等捂住口鼻。在楼道中不能停留。
- 4) **疏散地点:** 所有人员必须撤离到整座大楼外的安全地点集合，服务部负责清点客户人数，行政部负责清点员工人数，安保部负责维持秩序。没有总指挥通知，任何人不得重新返回大厦。

9. **疏散要求:**

- 1) 当人员撤离后，由安保部负责检查是否有未撤离的人员，发现后应协助迅速撤离。
  - 2) 疏散人员遇到困难时要及时向部门经理汇报。
  - 3) 疏散中要特别关注年老、体弱、伤残、妇幼人员，帮助他们尽快撤离。
- 如退路被切断，应躲入有窗户的房间，关上房门，靠近窗户想办法发出呼救信号。