

预防传染病应急预案

责任部门:分公司/项目部全体员工

防疫工作具体分工:

疫情发生后成立疫情控制指挥小组。疫情控制指挥小组由分公司总经理、各部门经理、所辖区域内的卫生防疫站人员组成。负责整个疫情防控方案的决策、现场指挥及组织协调工作。

- 1) 疫情防控指挥小组组长及副组长: 分公司总经理, 负责整个大厦内疫情防控方案的决策。
- 2) 疫情防控指挥小组成员: 各部门经理、所辖区域内的卫生防疫站人员。负责指挥和组织协调大厦内疫情现场、工作。
- 3) 服务部负责疫情防控的对客宣传、控制、预防、疏散工作。
- 4) 工程部负责大厦内设施设备的清洁及消毒工作。
- 5) 秩序维护部负责大厦内公共区域及疫情区域的消毒、清洁以及人员的疏散、外来人员的控制。
- 6) 行政人事部负责物业公司内部的疫情防控工作。

疫情预防流程

- 1) 疫情防控小组
 - 加强日常监测, 发现病例及时采取有效的预防与控制措施, 迅速切断传播途径, 控制疫情传播和蔓延。
 - 全面落实“早发现、早报告、早隔离、早治疗”的工作要求, 提高快速反应和应急处理能力。

2) 服务部

- 服务部做好疫情防控的宣传工作，发放相关的预防资料，要求大厦内各客户发现疫情后及时向服务部报告。
- 负责每日疫情通报工作，客户应于每日 16:00 前将当日疫情情况通报服务部，服务部于次日在写字楼大堂公布石家庄市及大厦内疫情通报。并按规定上报桥西区卫生防疫站。
- 服务部前台接待人员严格控制、检查访客，并做好登记，以电话与客户确认访客的预约，避免闲杂人员进入。
- 杜绝快递公司人员进入大厦内，快件由前台接待人员代为签收（为方便前台人员操作，需客户出具委托函），或通知客户到大堂前台处签收。

3) 外包保洁公司

- 为保持卫生，大厦内写字楼入口地毯做消毒处理，（每二小时加消毒药剂一次），请来往客户进行消毒并印干鞋底后再进入大厦内。
- 将卫生间的洗手液全部加入“滴露消毒液”或配备具有消毒功能的药皂。
- 外包保洁公司应加大对大厦内的清洁力度，消除卫生“死角”，全力配合疫情防控工作。
- 对大厦内公共区域（卫生间、电梯轿厢、电梯厅、楼梯等）进行全面消毒处理。每天不少于 5 次消毒，并做好

消毒记录。

- 大厦内的各个主要入口配备红外线测温仪，监控外来人员体温正常方能进入大厦内。

4) 工程部

- 过滤网：在疫情流行期间，对空调系统的新风机组过滤网每周清洗、消毒一至二次，租区风机盘管的回风过滤网每月清洗、消毒不少于一次，并根据疫情发展情况增加清洗频次。
- 送风风口：在疫情流行期间冷凝水盘放置药片，以抑制霉菌滋生，并根据疫情情况对空调系统的冷凝水系统进行定期冲洗、消毒。
- 通风与排风：上班时间保证室内全面通风换气。上班前后，新风与排风系统均维持运行一小时，进行通风换气，以保证室内空气清新。
- 新风机房：空调新风机房保持干燥清洁，严禁堆放无关用品，每周打扫卫生一次，并每日检查其卫生状况。
- 送风风口：空调房间的送风风口视疫情发展情况安排定期清洁。
- 新风采气口：定期检查（每周一、周五各一次）新风采气口及其周围环境清状况。
- 排风机：每天检查一次排风机运行情况。
- 地下二层：视疫情具体情况增加新风量、排风量，疫情

流行期间换气次数不少于 3 次/天。

- 特殊区域：人员密集的区域经过物业公司同意可以开窗保持自然通风。
- 疫情突发时，马上关闭与突发疫情房间相关的空调系统。由防疫人员对房间及其空调通风系统、冷凝水排水系统进行专业消毒。空调系统的所有过滤网，必须先消毒、后更换。风机盘管与房间空调凝结水盘的消毒可采用 500~1000mg/L 含氯消毒剂溶液进行喷雾消毒，然后用水喷雾冲洗掉残余消毒剂。可拆卸部件的消毒：用 500mg/L 的含氯消毒剂溶液浸泡 15~30 分钟后用清水洗净。不可拆卸部件的消毒：用 1000mg/L 的含氯消毒剂溶液擦拭消毒连续三遍，三十分钟后用清水擦洗干净。
- 消毒期间应无人停留，消毒后应及时冲洗与通风，消除消毒溶液残留物对人体与设备的有害影响。
- 从事空调系统消毒的空调运行管理人员，必须经过毒理与消毒方法的培训，购买合格消毒产品和采用正确消毒配方。

5) 行政人事部

- 员工浴室对大厦内服务人员开放（客服人员、工程人员、保洁员、保安员、），要求员工勤换衣服，勤洗澡。
- 每日三次对公司员工进行体温的测量，并记录汇总，上报总经理。

- 要求保洁公司对保洁员每日进行检查和记录体温，并与大厦内消毒记录汇总，每天 16:00 前将上述资料汇总上报总经理。
- 大厦内保洁公司、绿化租摆公司、垃圾清运公司等外包单位及时将公司疫情情况上报大厦内总经理。

疫情控制流程

- 1) 红色三级预警发生：大厦内客户发现有一例疑似疫情，应第一时间通知服务部。
- 服务部应立即将疫情情况通知相关政府部门（卫生防疫站），并上报疫情控制指挥小组。
 - 服务部应安抚大厦内客户不要惊慌，要求疑似疫情区域人员不要走动至其他公司或楼层，并立即将病情疑似人员隔离，等待“120”急救车到来，将病人送往医院。
 - 要求发现疫情的公司停工放假，从指定通道离开大厦内，仅留下少数几名员工协助大厦内进行租区内的消毒工作。
 - 立即安排秩序维护部对该层公共区域及该公司租区内进行消毒工作。
 - 疫情公司员工每日测量体温，定时汇报到大厦内服务部前台。
 - 大厦内发生疫情期间，购买并发放口罩和预防药品，并要求物业公司员工在大厦内公共区域内佩带口罩，并及时更换干净口罩。

- 服务部前台人员与秩序维护部配合对进出大厦内的访客进行体温的测量，体温合格后佩带口罩方可进入楼层。
- 大厦内工程部对疫情区域的设施设备进行反复消毒，确保通风、换气。
- 秩序维护部对疫情区域所在楼层进行封闭式管理，对疫情区域所在楼层的其它公司指定疏散通道、客货用电梯。
- 服务部前台将每日疫情公司员工情况及时上报疫情控制指挥小组。
- 服务部每日早晨将大厦内上一日的疫情情况及时张贴在大堂公布栏内。
- 疫情期间综合服务部应安抚非疫情区楼层内客户，将疫情控制情况及大厦内采取的预防控制工作及时公布于大厦内公告栏中。
- 待疫情控制后，服务部应第一时间通告大厦内疫情控制情况，建议客户按正常秩序上班。

2) 红色二级预警：当疑似病例确诊为传染病例。

- 坚持三级疫情防控的基础上，对疫情公司所在楼层采取隔离措施。
- 服务部将疫情情况及时上报疫情防控指挥小组。
- 经疫情防控指挥小组上报相关政府部门获得批准后，要求疫情所在楼层所有公司立即放假停工，从指定通道离开大厦内，不得逗留或乱窜，对疫情区域楼层进行封闭式隔离

管理。

- 服务部应与疫情区客户联系，建议发病人所在公司放假。
- 疫情期间改供餐盒。在分餐台准备一次性餐具供客户自行取用。为了减少疾病的传染机率，建议各公司分时段就餐，就餐时座位建议采用课堂式的就餐位。与餐厅协商延长供餐时间。
- 通知其它楼层公司避免集中上下班，指定专用疏散通道、消防楼梯、客货电梯。
- 疫情爆发期间，大厦内禁止召开超过 30 人的会议。
- 疫情期间大厦内所有二次装修施工一律停止。
- 安排其他部门对疫情区所在楼层及卫生间及指定疏散通道进行反复消毒。
- 待疫情控制后，通知秩序维护部、工程部继续保持对大厦内设施设备的清洁消毒工作。
- 疫情控制后，服务部应第一时间通知大厦内所有区域疫情控制情况，建议客户按正常秩序上班。

3) 红色一级预警：本大厦内发现三例以上临床确诊病例。

- 坚持二级疫情防控的基础上，配合做好疫情区域的隔离控制。
- 经疫情防控指挥小组上报相关政府部门获得批准后，对整个大厦内所有部门员工进行放假停工，对所有楼层进行封闭式隔离管理。

- 大厦内物业公司各岗位服务人员轮流职守，并做好预防工作。
- 秩序维护部对各个出入口进行封闭，安排人员轮流职守，禁止人员出入大厦内。
- 工程部留守设备运行人员值班，确保整个大厦内设施设备的正常运行。
- 服务部留守部分员工完成疫情时期相关信息的收集、整理，并及时向疫情防控指挥小组汇报。
- 疫情防控小组将根据本市疫情控制情况适时调整、安排大厦内运转情况。
- 疫情得到控制后，服务部应第一时间通知大厦内所有区域客户大厦内疫情控制情况，建议业主按正常秩序上班。
- 疫情控制后服务部仍持续对本市疫情情况进行通报。

疫情结束

- 1) 疫情解除后 20 日内，服务部将大厦内所有公司疫情后情况汇总上报疫情防控小组。
- 2) 服务部安排其他部门继续对所有楼层公共区域进行消毒。
- 3) 服务部通知秩序维护部、工程部继续保持对大厦内设施设备的清洁消毒工作。
- 4) 服务部继续将大厦内预防控制情况张贴在大厦内公告栏中。
- 5) 根据大厦内疫情控制情况，分公司总经理及时在内网及水牌宣传牌中公布。

- 6) 疫情防控小组将整个大厦内疫情处理情况进行汇总，并上报相关政府部门。
- 7) 疫情控制结束后，服务部应第一时间通知所有部门行员大厦内疫情控制情况，建议行员按正常秩序上班。
- 8) 大厦内其它配套设施可正常运转。